

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 59 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Введено в действие  
приказом заведующего

МОУ детского сада № 59

от «02» 10 2019г. № 60

Заведующий МОУ д/с № 59

С.А. Шелманова

«02» 10 2019г.



Утверждено  
на педагогическом совете  
МОУ детского сада № 59  
протокол от «26» 08 2019г. № 02  
Председатель педагогического  
совета МОУ д/с № 59  
С.А.Шелманова  
«26» 08 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 59 Краснооктябрьского района Волгограда»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. № Р – 93, Уставом МОУ детского сада № 59 (далее по тексту - *Детский сад*).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк *Детского сада* в своей деятельности руководствуется Уставом *Детского сада*, договором между Детским садом и родителями (законными представителями), договором между ППк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

2.1. Основными задачами ППк образовательного учреждения являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

3.1. ППк создается на базе *Детского сада* приказом заведующего *Детским садом* с утверждением состава ППк.

3.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ – в течение всего срока хранения личного дела воспитанника (обучающегося), поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора граждан (хранятся в личном деле)

3.3. Общее руководство ППк возлагается на заведующего *Детским садом*.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Детского сада.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения и воспитания по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе:

- *организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;*
- *предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;*
- *другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Детского сада.*

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Детского сада.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Приложение 1

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

| № | Дата | Тематика заседания (*) | Вид консилиума<br>плановый/внеплановый |
|---|------|------------------------|----------------------------------------|
|   |      |                        |                                        |
|   |      |                        |                                        |

(\*) утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление воспитанников в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

| N<br>п/п | ФИО<br>воспитанника,<br>группа | Дата<br>рождения | Инициатор<br>обращения | Повод<br>обращения<br>в ППк | Коллегиальное<br>заключение | Результат<br>обращения |
|----------|--------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
|          |                                |                  |                        |                             |                             |                        |
|          |                                |                  |                        |                             |                             |                        |

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение  
В карте развития находятся:

- результаты комплексного обследования,
- характеристика или педагогическое представление на воспитанника,
- коллегиальное заключение консилиума,
- копии направлений на ПМПк,
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
- вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

Шапка/официальный бланк ОО

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 59 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО воспитанника: \_\_\_\_\_

Дата рождения воспитанника: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк: \_\_\_\_\_

*(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.*

Рекомендации педагогам: \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям: \_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на воспитанника для предоставления на ПМПК**

Утверждено приказом  
департамента по образованию  
администрации Волгограда  
от 22.02.2017 № 124

**НАПРАВЛЕНИЕ ребенка на ПМПК**

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| МОУ _____ № _____<br>_____ района Волгограда       |
| Районное отделение территориальной ПМПК Волгограда |

**направляет**

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество ребенка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

проживающего в г. Волгограде по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства или фактического проживания)

на обследование в:

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| районное отделение территориальной ПМПК Волгограда  |
| городское отделение территориальной ПМПК Волгограда |
| Центральную ПМПК Волгоградской области              |

в связи с: \_\_\_\_\_  
(указываются причины направления ребенка на ПМПК)

Приложение: (указать перечень документов, выданных родителю (законному представителю) ребенка на руки, для предъявления в ПМПК)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя) ребенка, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя МОУ / руководителя ПМПК Волгограда, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, адрес МОУ / ПМПК Волгограда)

М.П

## Психологическая характеристика:

(Фамилия Имя ребенка, дата рождения)

1. Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация (знает – не знает): возраст, адрес, родственные отношения, времена года, месяцы, дни недели, части суток

2. Пространственные представления (ориентируется – нет): в схеме тела, в пространстве относительно себя, относительно заданного объекта, на листе бумаги, понимание пространственных предлогов, наречий

3. Конструктивные способности (соотносит сам – соотносит с \_\_\_\_\_ помощью, путает, называет, действует методом проб и ошибок): сложить фигуру по образцу, работа с разрезными картинками, кубиками, графическая деятельность)

4. Восприятие (избирательность, скорость, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины):

5. Внимание (устойчивость, переключаемость, концентрация, объём):

6. Память (особенности процесса запоминания и воспроизведения информации, в т.ч. отсроченного воспроизведения):

7. Мышление (операции обобщения, классификации сравнения; критичность, глубина, самостоятельность; преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое):

8. Работоспособность, темп деятельности, утомляемость:

9. Языковой статус ребёнка. Степень владения русским языком:

10. Особенности эмоционально-волевой сферы (преобладающий эмоциональный фон, адекватность эмоциональных реакций, наличие немотивированных колебаний в настроении, проявление негативных реакций, проявление волевых качеств, способность к сопереживанию):

11. Ведущий вид деятельности (игровая, учебная, бытовой труд):

12. Описать ведущий вид деятельности: особенности игровой деятельности (соответствует возрасту, соответствует более раннему возрасту, игра отсутствует, иное):

13. Произвольность поведения:

14. Особенности обучаемости, принимаемый вид помощи ребёнком (стимулирующий, направляющий, обучающий):

15. Отношение ребёнка к процессу обследования (позитивное, негативное, нейтральное):

16. Латеральность

17. Заключение и рекомендации:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М.П.

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.рождения))

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Положение разработал учитель-логопед

 /А.В.Лиховидова/.